

Procedura di Sistema P02 Segnalazioni e Reclami SA8000

1 Scopo

La presente procedura definisce le modalità attraverso le quali i lavoratori e tutte le parti interessate possono presentare reclami, osservazioni o segnalazioni riguardanti il rispetto dei requisiti dello standard SA8000, garantendo la massima riservatezza, imparzialità, tutela da qualsiasi forma di discriminazione o ritorsione e assicurando un'efficace gestione delle non conformità rilevate.

2 Campo di applicazione

La procedura si applica a:

- tutto il personale dipendente;
 - collaboratori, consulenti e lavoratori esterni;
 - fornitori e subfornitori;
 - clienti;
 - organizzazioni sindacali;
 - enti pubblici;
 - qualsiasi altra parte interessata che intenda segnalare situazioni inerenti il rispetto dei principi della Responsabilità Sociale SA8000.
-

3 Principi generali

Il Consorzio Italiano Strade & Ambiente si impegna a garantire:

- la possibilità di presentare reclami anche in forma anonima;
- la totale riservatezza dell'identità del segnalante;
- l'assenza di qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede;
- la tempestiva valutazione di ogni reclamo ricevuto;
- l'adozione di adeguate azioni correttive e preventive.

Il Consorzio Italiano Strade & Ambiente si impegna inoltre a individuare e attuare rimedi e azioni correttive proporzionati alla natura e alla gravità di ogni non conformità segnalata dal personale o dalle parti interessate, verificandone successivamente l'efficacia.

4 Modalità di presentazione dei reclami

Al fine di garantire la massima accessibilità al sistema di segnalazione, il Consorzio Italiano Strade & Ambiente mette a disposizione diversi canali attraverso i quali i lavoratori e le parti interessate possono inoltrare reclami, suggerimenti o segnalazioni.

In particolare, è prevista la possibilità di presentare **segnalazioni anonime**.

Sono disponibili i seguenti canali:

- **E-mail aziendale:**
ufficiogare@consorzio-cisa.it

- **Cassetta dei reclami:**
C/o Contrada La Selva Snc
66020 Paglieta (CH)
- **Lettera cartacea indirizzata a:**
Dott.ssa Jessica Vallaspra
c/o Consorzio Italiano Strade & Ambiente
Contrada La Selva Snc
66020 Paglieta (CH)

Le segnalazioni possono riguardare qualsiasi presunta violazione dei requisiti SA8000, dei diritti dei lavoratori, della normativa applicabile o delle procedure aziendali.

5 Gestione dei reclami

Tutti i reclami ricevuti vengono presi in carico dal **Gruppo SA8000**, il quale provvede a:

- registrare la segnalazione;
- analizzarne il contenuto;
- valutarne la fondatezza;
- richiedere eventuali approfondimenti ove necessario;
- decidere le attività da intraprendere;
- individuare le eventuali azioni correttive;
- monitorarne l'attuazione e verificarne l'efficacia.

Qualora il reclamo risulti fondato, il Gruppo SA8000 definisce le responsabilità, le tempistiche di attuazione e le modalità di verifica delle azioni correttive adottate.

Le segnalazioni anonime vengono gestite con le medesime modalità previste per quelle nominative.

6 Tutela del segnalante

Il Consorzio Italiano Strade & Ambiente garantisce che nessun lavoratore possa subire:

- discriminazioni;
- provvedimenti disciplinari;
- licenziamenti;
- intimidazioni;
- molestie;
- ritorsioni;

a causa della presentazione di una segnalazione effettuata in buona fede.

L'identità del segnalante, ove conosciuta, è trattata come informazione riservata.

7 Reclami verso organismi esterni

Qualora il lavoratore o qualsiasi altra parte interessata ritenga che il reclamo non sia stato adeguatamente gestito dall'Organizzazione oppure preferisca rivolgersi direttamente ad organismi terzi, può inoltrare la segnalazione ai seguenti soggetti:

Ente di Certificazione SA8000

E-mail: info@it.ia-net.com

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

E-mail: saas@saasaccreditation.org

Il ricorso a tali organismi può essere esercitato liberamente, senza necessità di preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzazione.

8 Conservazione della documentazione

Tutta la documentazione relativa ai reclami, comprese le registrazioni delle verifiche effettuate, le decisioni assunte e le azioni correttive intraprese, viene conservata dal Gruppo SA8000 secondo le modalità previste dal sistema documentale aziendale e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

9 Riesame

L'andamento dei reclami ricevuti, le relative cause, le azioni intraprese e l'efficacia delle misure adottate costituiscono elemento di valutazione periodica durante il Riesame della Direzione SA8000, al fine di promuovere il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.